

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rocío Yamileth Mejía Alvarado</u>	CUI:	<u>301131104 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-452-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>278-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>11473606 5</u>
Número de Factura:	<u>1214268476</u>	Serie:	<u>65AC6C6C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.40,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Apoyé en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- b) Apoyé en las actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- d) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- e) Apoyé en la elaboración de documentos e informes que sean requeridos.
- f) Apoyé en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- g) Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- h) Apoyé en la limpieza y trabajo técnico de intervención de las decoraciones de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.

Rocío Yamileth Mejía Alvarado  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez  
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima primera)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima primera)

Jefe en Funciones Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles

- IDAEH -